

## Objectif :

Vous allez apprendre à organiser des informations pour créer et manipuler une base de données relationnelle sous Access. Les notions acquises peuvent être utilisées dans la gestion des contacts, des clients, des élèves, des documents, des produits, etc.

[ACC]

**Pré-requis :** Connaissance de l'ordinateur.

Lieu	Durée	Coût (€ TTC)	Modalité
Partout	Accès 24h24, 7j/7 pendant 90 jours	368 € / stagiaire	VOD : e-Learning (à distance)

## Plan de la formation :

### Introduction

A quoi sert Access : exemples.  
Les bases de données.  
Les différents SGBD.

### Les objets d'une base de données

Les tables  
Les requêtes  
Les formulaires Access  
Les états Access.  
Pages, macros et modules.

### Les tables

Création d'une base de données.  
Création de tables. Le mode Création.  
Champs, types de données.  
Clés primaires, index

### Les relations entre tables

Relier des tables. Clés étrangères.  
Intégrité référentielle.  
Types de jointures.

### Les requêtes

Création de requêtes sélection. Le mode SQL  
Requêtes Ajout.  
Requêtes paramétrées.  
Requêtes sur plusieurs tables.  
Introduction à SQL.

### La création de formulaires

Création d'un formulaire simple.  
Les différents types de formulaires.  
Saisie et modification de données.  
Les sous-formulaires.

### La création des états.

Présenter et analyser les données.  
Mise en page, impressions.

### Access et les autres programmes

Access et Excel.  
Access et le Web.